



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
**eine Verwaltungsbeamtin/einen Verwaltungsbeamten (m/w/d)**

**Laufbahngruppe 2.1** allgemeiner Verwaltungsdienst (A 9, A 10 oder A 11)

für die **Sachbearbeitung** im Bereich Rechtsangelegenheiten (**Schwerpunkt Waffenrecht**)

#### Wir bieten Ihnen

Einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich, Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Vermögenswirksame Leistungen, stellenbezogene Fortbildungen, Tätigkeiten mit gesellschaftlichem Mehrwert, Teamzugehörigkeit, polizeiliches Arbeitsumfeld, gute ÖPNV-Anbindung, behördeneigenes Parkhaus, Gesundheitsprävention, Betriebssport, behördeneigene Kantine

#### Ihre Aufgaben sind u. a.

- Prüfen der Zuverlässigkeit und persönlichen Eignung nach dem Waffengesetz sowie Durchführen der entsprechenden waffen- und verwaltungsrechtlichen Verfahren (u.a. Ablehnung, Widerruf waffenrechtlicher Erlaubnisse)
- Fertigen von Antrags- und Klageerwiderungen in verwaltungsgerichtlichen Verfahren (Waffenrecht)
- Vertreten der Behörde vor dem Verwaltungsgericht Köln (Waffenrecht)
- Unterstützen bei waffenrechtlichen Kontrollen und Durchsuchungen
- Organisieren der Bearbeitung zugewiesener Aufgaben; Planen nach Prioritäten und effizienten Abläufen
- Unterstützen der Sachgebietsleitung bei der Wahrnehmung von Fachaufgaben; Übernehmen besondere Aufgaben nach Weisung

#### Das bringen Sie mit

- **Laufbahnbefähigung zur Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes** (ehemalige Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Dienstes mit Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in bzw. mit entsprechendem Bachelor-Abschluss), **die nach einem Vorbereitungsdiens**t, der den Anforderungen des § 7 Abs. 1 Landesbeamtengesetz NRW (LBG NRW) entspricht, **erworben wurde.**

#### Das zeichnet Sie aus

- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität bei der Aufgabenerledigung
- Kundenorientierung
- Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Fachwissen
- (Ggf.) Kenntnisse der polizeilichen Organisation

#### Informationen

- Beschäftigungsort  
Polizei Köln, DirZA/ZA 1/ZA 12, Walter-Pauli-Ring 2-6, 51103 Köln
- Beschäftigungsart  
Beamtenverhältnis LG 2.1 allgemeiner Verwaltungsdienst
- Arbeitszeit  
Vollzeit 41 Stunden/Woche  
Teilzeit ist grundsätzlich möglich
- Besoldung  
Besoldungsgruppe A 9, A 10 oder A 11 LBesO A
- Bewerbungsfrist  
**21.04.2025**

#### Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache ausschließlich per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) - unter Angabe der **Kennziffer VB ZA 12 2025-03-20** im Betreff - an

[ZA22.koeln@polizei.nrw.de](mailto:ZA22.koeln@polizei.nrw.de)

#### Übliche Bewerbungsunterlagen

Lebenslauf, Zeugnis des letzten Schulabschlusses, Berufsausbildungs-, Praktikums-, Arbeitszeugnisse, Nachweis über das Vorliegen der Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2.1 des allgemeinen Verwaltungsdienstes, Führerschein (sofern vorhanden), ggf. Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte, Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (sofern zutreffend)

#### Sie haben Fragen?

- Informationen zum Stellenbesetzungsverfahren erhalten Sie bei Frau Hügel unter der Rufnummer 0221 229-3739
- Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Frau Eckart-Peters unter der Rufnummer 0221 229-3570

#### Sonstige Hinweise

- Zum Stellenbesetzungsverfahren werden alle Bewerberinnen und Bewerber zugelassen, die die formale Voraussetzung („Das bringen Sie mit“) zum Ende der Bewerbungsfrist erfüllen
- Die Stellenbesetzung erfolgt unter Beachtung der Anforderungen des Art. 33 GG, ggf. unter Zugrundelegung eines strukturierten Interviews vor einer Auswahlkommission
- In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen
- Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht
- Informationen zum Datenschutz finden Sie unter [https://url.nrw/datenschutz\\_stellen](https://url.nrw/datenschutz_stellen)