



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
 eine **Personalsachbearbeiterin/einen Personalsachbearbeiter** (m/w/d)  
 für den Bereich **Arbeits- und Tarifrecht**  
 (inkl. Unterstützung der juristischen Sachbearbeitung im Sachgebiet)

#### Wir bieten Ihnen

Einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich, Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente, Vermögenswirksame Leistungen, stellenbezogene Fortbildungen, Tätigkeiten mit gesellschaftlichem Mehrwert, Teamzugehörigkeit, polizeiliches Arbeitsumfeld, gute ÖPNV-Anbindung, behördeneigenes Parkhaus, Gesundheitsprävention, Betriebssport, behördeneigene Kantine, flexible Arbeitszeiten

#### Ihre Aufgaben sind u. a.

- Bearbeiten von Grundsatzangelegenheiten im Arbeits- und Tarifrecht
- Unterstützen bei Klageverfahren durch inhaltliche Zusammenstellung und Vorbereitung von Unterlagen zur Bearbeitung von besonders umfangreichen und bedeutenden Vorgängen
- Unterschriftsreifes Vorbereiten von Schriftstücken im Rahmen von Klageverfahren, bspw. zu Einlassungen, Beschwerden, Klageerwiderungen
- Bearbeiten und Betreuen von Fällen personen- und verhaltensbedingter Auffälligkeiten im Arbeitsverhältnis bzw. in Probezeiten
- Vorbereiten, Begleiten und Durchführen von Stellenbesetzungsverfahren
- Einstellen von Regierungsbeschäftigten und Prüfen von Stufenzuordnungen
- Bearbeiten von Eingruppierungsangelegenheiten

#### Das bringen Sie zwingend mit

- Abgeschlossene **erste juristische Staatsprüfung**

#### oder

- **Bachelor- bzw. Fachhochschulabschluss** in einem Studiengang mit verwaltungswissenschaftlichem oder juristischem Schwerpunkt, vorzugsweise im verwaltungsrechtlichen Bereich mit dem Schwerpunkt Personal

#### Das zeichnet Sie aus

- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität bei der Aufgabenerledigung
- Bürger- und Kundenorientierung
- Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Fachwissen
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Arbeits- und Tarifrecht ist erwünscht

#### Informationen

- Beschäftigungsort:  
Polizei Köln, DirZA/ZA 2/ZA 28, Walter-Pauli-Ring 2-6, 51103 Köln
- Beschäftigungsart:  
Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Arbeitszeit  
Vollzeit 39 Stunden 50 Minuten  
Teilzeit ist grundsätzlich möglich
- Entgelt/Eingruppierung  
Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die ausübenden Tätigkeiten sind bewertet nach Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-L
- Bewerbungsfrist  
**31.03.2025**

#### Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache ausschließlich per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) - unter Angabe der **Kennziffer RB ZA 28 PSB jur. SB 2024-11-25** im Betreff - an

[bewerbung.koeln@polizei.nrw.de](mailto:bewerbung.koeln@polizei.nrw.de).

#### Übliche Bewerbungsunterlagen

Lebenslauf, Zeugnis des letzten Schulabschlusses, Berufsausbildungs-, Praktikums-, Arbeitszeugnisse, Nachweise über Studienabschlüsse, eine in Deutschland ausgestellte Gleichwertigkeitsbescheinigung bei ausländischen Bildungsnachweisen (sofern zutreffend), Führerschein (sofern vorhanden), ggf. Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (bei Angehörigen des öffentlichen Dienstes), Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (sofern zutreffend)

#### Sie haben Fragen?

- Antworten zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter der Rufnummer 0221 229-3717
- Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Frau Leisen unter der Rufnummer 0221 229-3870

#### Sonstige Hinweise

- In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen
- Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht
- Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://url.nrw/datenschutz.stellen>