



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
 eine Medizinische Fachangestellte / einen Medizinischen Fachangestellten (m/w/d)  
 für die **Sachbearbeitung im medizinischen Gutachterwesen**

#### Wir bieten Ihnen

Einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich, Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente, Vermögenswirksame Leistungen, stellenbezogene Fortbildungen, Tätigkeiten mit gesellschaftlichem Mehrwert, Teamzugehörigkeit, polizeiliches Arbeitsumfeld, gute ÖPNV-Anbindung, Jobticket, behördeneigenes Parkhaus, Gesundheitsprävention, Betriebssport, behördeneigene Kantine

#### Ihre Aufgaben sind u. a.

- Tätigkeiten Im Rahmen der medizinischen Sachbearbeitung von Gutachten (z.B. Vorbereiten und Erarbeiten der Gutachten, Vorabauswahl relevanter und irrelevanter Befunde, rechtssichere und verbindliche telefonische und schriftliche Kommunikation mit anderen Behörden, Beratung der beauftragenden Behörden, Vorbereiten des Gutachtentages, Vorlegen unterschrittsreifer Gutachten bei Erlassgutachtern, Zentrales Organisieren von Gutachtenprüfungen und Erstellen von Stellungnahmen in Abstimmung mit Betriebsärzten/Erlassgutachtern, rechtssicheres Abarbeiten der Gutachten
- Administrative Tätigkeiten (z.B. Bearbeiten der ein- und ausgehenden Post)
- Tätigkeiten im Meldewesen (z.B. Zusammenfassen der Daten zu Meldepflichten des Polizeiärztlichen Dienstes, Mitwirken bei Krankmeldungen (Führen und Erfassen der Meldungen))
- Tätigkeiten in der Bearbeitung von Anfragen und Sachstandsmitteilungen (z.B. Priorisieren von Vorgängen, Zusammenstellen von Daten, Zahlen und Sachständen)
- Tätigkeiten in der Durchführung von medizinischen/technischen Untersuchungen nach ärztlicher Weisung (z.B. Sehtest, Hörtest, Ruhe- und Belastungs-EKG, Laborarbeiten, Assistenz bei Impfaktionen, Lungenfunktionstest/Blutdruckmessung, Immunologische Untersuchungen im Rahmen des Drogenscreenings, Verbandanlagen, Wundversorgung, Bandagen, Vor- und Nachbereiten der Untersuchungsräume, Unterstützen der Polizeiärzte bei der Durchführung von Auswahl- und Eignungsuntersuchungen

#### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung zur Medizinischen Fachangestellten/zum Medizinischen Fachangestellten mit **mindestens fünfjähriger einschlägiger Berufserfahrung**

#### Das zeichnet Sie aus

- Strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise
- Kundenorientierung, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit; Fachwissen
- Zuverlässigkeit, Eigenverantwortlichkeit, Belastbarkeit und ein freundliches Auftreten
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Flexibilität und ausgeprägte Serviceorientierung
- Erwünscht sind Kenntnisse im Büromanagement

#### Informationen

- **Beschäftigungsort**  
Polizei Köln, DirZA/PÄD, Walter-Pauli-Ring 2-6, 51103 Köln
- **Beschäftigungsart:**  
Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit**  
Vollzeit 39 Stunden 50 Minuten  
Teilzeit ist grundsätzlich möglich
- **Entgelt/Eingruppierung**  
Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 9a der Entgeltordnung zum TV-L.
- **Bewerbungsfrist**  
**13.12.2024**

#### Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache ausschließlich per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) - unter Angabe der **Kennziffer RB PÄD GAW 2024-11-29** im Betreff - an

[bewerbung.koeln@polizei.nrw.de](mailto:bewerbung.koeln@polizei.nrw.de)

#### Übliche Bewerbungsunterlagen

Lebenslauf, Zeugnis des letzten Schulabschlusses, Berufsausbildungs-, Praktikums-, Arbeitszeugnisse, Nachweise über Studienabschlüsse, eine in Deutschland ausgestellte Gleichwertigkeitsbescheinigung bei ausländischen Bildungsnachweisen (sofern zutreffend), Führerschein (sofern vorhanden), ggf. Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (bei Angehörigen des öffentlichen Dienstes), Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (sofern zutreffend)

#### Sie haben Fragen?

- Antworten zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter der Rufnummer 0221 229-3710
- Fachliche Fragen beantworten Ihnen Frau Reugels unter der Rufnummer 0221 229-3905

#### Sonstige Hinweise

- In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen
- Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht
- Informationen zum Datenschutz finden Sie unter [https://url.nrw/datenschutz\\_stellen](https://url.nrw/datenschutz_stellen)