


bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **Verwaltungsbeamtinnen/Verwaltungsbeamte** (m/w/d) **Laufbahngruppe 2.1** allgemeiner Verwaltungsdienst (A 9, A 10 oder A 11) für einzelne Sachgebiete des **Dezernats ZA 1** (Allgemeine Verwaltung/Logistik - **Dienstort Leverkusen oder Köln**) und des **Dezernats ZA 2** (Personal/Aus- und Fortbildung, **Dienstort Köln**)

Wir bieten Ihnen

Einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich, Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Vermögenswirksame Leistungen, stellenbezogene Fortbildungen, Tätigkeiten mit gesellschaftlichem Mehrwert, Teamzugehörigkeit, polizeiliches Arbeitsumfeld, gute ÖPNV-Anbindung, behördeneigenes Parkhaus (**Dienstort Köln**), Gesundheitsprävention, Betriebssport, behördeneigene Kantine (**Dienstort Köln**)

Ihre Aufgaben sind u. a.

Sachbearbeitende - im Folgenden exemplarisch benannte - Tätigkeiten der Laufbahngruppe 2.1 sind voraussichtlich in den folgenden Sachgebieten möglich:

ZA 11 (Organisation/Daten- und Umweltschutz, **Köln**),

ZA 13 (Öffentl.-rechtl Forderungen/Schadenersatz, **Leverkusen**),

ZA 15 (Logistik, zentrale Vergabestelle/Archiv, **Köln**),

ZA 22 (Personalplanung/Beurteilungswesen/ Beförderungswesen, **Köln**),

ZA 28 (Arbeits- und Tarifrecht, **Köln**)

- Organisieren der Bearbeitung zugewiesener Aufgaben; Planen nach Prioritäten und effizienten Abläufen
- Bearbeiten von grundlegenden und komplexen Einzelfragen inkl. rechtlicher Prüfungen; Fertigen von Vermerken, Stellungnahmen, Konzepten, Berichten und Statistiken
- Mitwirken an der Erarbeitung ablauforganisatorischer Regelungen im eigenen Zuständigkeitsbereich
- Bewerten von Erlassen, Verfügungen und gerichtlichen Entscheidungen hinsichtlich der Auswirkungen auf den eigenen Arbeitsbereich
- Unterstützen der Sachgebietsleitung bei der Wahrnehmung von Fachaufgaben; Übernehmen besonderer Aufgaben nach Weisung

Das bringen Sie mit

- **Laufbahnbefähigung zur Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes** (ehemalige Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Dienstes mit Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in bzw. mit entsprechendem Bachelor-Abschluss), **die nach einem Vorbereitungsdiens**t, der den Anforderungen des § 7 Abs. 1 Landesbeamtengesetz NRW (LBG NRW) entspricht, **erworben wurde**

Das zeichnet Sie aus

- Freundliches und verbindliches Auftreten, Zuverlässigkeit und Eigenverantwortlichkeit, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität bei der Aufgabenerledigung, Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Fachwissen
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen, (ggf.) Kenntnisse der polizeilichen Organisation

Informationen
Beschäftigungsorte

Polizei Köln, DirZA/ZA 1 und ZA 2, *teilweise* Walter-Pauli-Ring 2-6, 51103 Köln, *teilweise* Opladener Platz 6, 51379 Leverkusen

Beschäftigungsart

Beamtenverhältnis LG 2.1 allgemeiner Verwaltungsdienst

Arbeitszeit

Vollzeit 41 Stunden/Woche

Teilzeit ist grundsätzlich möglich

Besoldung

Besoldungsgruppe A 9, A 10 oder A 11 LBesO A

Bewerbungsfrist

15.11.2024

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache ausschließlich per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) - unter Angabe der **Kennziffer VB ZA 1/ZA 2 LG 2.1 2024-08-22** im Betreff - an

ZA22.koeln@polizei.nrw.de

Übliche Bewerbungsunterlagen

Lebenslauf, Zeugnis des letzten Schulabschlusses, Berufsausbildungs-, Praktikums-, Arbeitszeugnisse, Nachweis über das Vorliegen der Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2.1 des allgemeinen Verwaltungsdienstes), Führerschein (sofern vorhanden), ggf. Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte, Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (sofern zutreffend)

Sie haben Fragen?

- Informationen zum Stellenbesetzungsverfahren erhalten Sie bei Herrn Linden, Frau Boddenberg und Frau Hügel unter den Rufnummern 0221 229-3730, -3736 und -3739
- Zu Beantwortung fachlicher Fragen leiten Herr Linden, Frau Boddenberg oder Frau Hügel Ihre Telefonate auf Wunsch an die entsprechenden Sachgebietsleitungen weiter

Sonstige Hinweise

- Zum Stellenbesetzungsverfahren werden alle Bewerberinnen und Bewerber zugelassen, die die formale Voraussetzung („Das bringen Sie mit“) zum 01.09.2024 erfüllen
- Die Stellenbesetzung erfolgt unter Beachtung der Anforderungen des Art. 33 GG, ggf. unter Zugrundelegung eines strukturierten Interviews vor einer Auswahlkommission
- In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen
- Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht
- Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://url.nrw/datenschutz stellen>