



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
 - vorbehaltlich des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen -
eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (m/w/d)
 für den Bereich der **Personalentwicklung** am Standort **Brühl**

Wir bieten Ihnen

Einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich, Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente, Vermögenswirksame Leistungen, stellenbezogene Fortbildungen, Tätigkeiten mit gesellschaftlichem Mehrwert, Teamzugehörigkeit, polizeiliches Arbeitsumfeld, vorhandene Parkmöglichkeiten, Gesundheitsprävention, Betriebssport, behördeneigene Kantine

Ihre Aufgaben sind u. a.

- Strategisches Weiterentwickeln des behördlichen Personalentwicklungskonzeptes und der dort verankerten operativen Personalentwicklungsmaßnahmen
- Mitwirken bei der Umsetzung und Durchführung operativer Personalentwicklungsmaßnahmen
- Planen, Organisieren und Durchführen von Unterstützungsformaten, Trainings, Entwicklungsprogrammen und Workshops für die Beschäftigten und (Nachwuchs-) Führungskräfte der Behörde
- Beraten und Unterstützen der Beschäftigten und Führungskräfte in Fragen der Personalentwicklung und zu bedarfsgerechten Fortbildungsmaßnahmen
- Entwickeln, Planen, Organisieren und Durchführen von Maßnahmen zur Förderung der Mitarbeiterbindung
- Koordinieren und ggf. Durchführen von internen Fortbildungs- bzw. Informationsveranstaltungen
- Evaluieren und Fortentwickeln der durchgeführten operativen Personalentwicklungsmaßnahmen sowie der zugrundeliegenden strategischen Gesamtkonzeption

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes einschlägiges **Fachhochschulstudium** (entsprechender Bachelor- bzw. Fachhochschulabschluss) der Fachrichtung **Personalentwicklung/-management, Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaften** oder **Sozial- bzw. Bildungswissenschaften** oder einer gleichwertigen Fachrichtung mit dem **Schwerpunkt Personal bzw. Psychologie**

und

- Führerschein Klasse B (oder vergleichbar)

Das zeichnet Sie aus

- Zuverlässigkeit, Eigenverantwortlichkeit, freundliches Auftreten, strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise, Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Fachwissen
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Einsatzbereitschaft, u. U. auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten, Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung
- Moderations- und Präsentationskompetenzen
- Erfahrung mit modernen Lernformaten und Kenntnisse in Didaktik und Methodik der Erwachsenenbildung
- Erwünscht ist praktische Erfahrung in der Konzeption und Implementierung von Personalentwicklungsinstrumenten und -prozessen

Informationen

- Beschäftigungsort
Polizei Köln, DirZA/ZA 2/ZA 27, Rheinstraße 20, 50321 Brühl
- Beschäftigungsart
Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Arbeitszeit
Vollzeit 39 Stunden 50 Minuten
Teilzeit ist grundsätzlich möglich
- Entgelt/Eingruppierung
Die Eingruppierung richtet sich nach den auszuübenden Tätigkeiten sowie der Entgeltordnung zum TV-L. Die auszuübenden Tätigkeiten sind bewertet nach Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-L.
- Bewerbungsfrist
21.02.2024

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache ausschließlich per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) - unter Angabe der **Kennziffer RB ZA 27 2023-12-29** im Betreff - an bewerbung.koeln@polizei.nrw.de

Übliche Bewerbungsunterlagen

Lebenslauf, Zeugnis des letzten Schulabschlusses, Berufsausbildungs-, Praktikums-, Arbeitszeugnisse, Nachweise über Studienabschlüsse, eine in Deutschland ausgestellte Gleichwertigkeitsbescheinigung bei ausländischen Bildungsnachweisen (sofern zutreffend), Führerschein Klasse B oder vergleichbar, ggf. Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (bei Angehörigen des öffentlichen Dienstes), Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (sofern zutreffend)

Sie haben Fragen?

- Antworten zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter der Rufnummer 0221 229-3710
- Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Frau Bruchhagen unter der Rufnummer 0221 229-3880

Sonstige Hinweise

- In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen
- Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht
- Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://url.nrw/datenschutz stellen>