



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
 - vorbehaltlich des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen -
eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d) für das Sachgebiet ZA 35
 (Waffen und Geräte)

Wir bieten Ihnen

Einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich, Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente, Vermögenswirksame Leistungen, stellenbezogene Fortbildungen, Tätigkeiten mit gesellschaftlichem Mehrwert, Teamzugehörigkeit, polizeiliches Arbeitsumfeld, gute ÖPNV-Anbindung, behördeneigenes Parkhaus, Gesundheitsprävention, Betriebssport, behördeneigene Kantine

Ihre Aufgaben sind u. a.

- Verwalten der Lager für Einsatz- und Verbrauchsmittel, Persönliche Ausstattung, insbes.
- Kontrollieren des Wareneingangs und der Qualität der für das Lager beschafften Artikel
- Bearbeiten von Mängellieferungen und Retouren
- Organisieren der behördeninternen Warenanlieferung und Warenbereitstellung (einschließlich des Bereitstellens der persönlichen Ausrüstung von Polizeibeamtinnen und Polizeibeamten)
- Führen des Lagerbestandes, z.B.
- Bereitstellen der Lagerartikel durch systematische Lagerung inklusive der Lagerplatzverwaltung unter Berücksichtigung der Regeln der Wirtschaftlichkeit
- Zügiges Zusammenstellen und Ausliefern von angeforderten Artikeln
- Durchführen von Wartungs- und Reinigungsarbeiten an Einsatzmitteln

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene 3-jährige Berufsausbildung im handwerklichen oder verwaltenden/kaufmännischen Bereich

und

- Führerschein Klasse B (oder vergleichbar)

Das zeichnet Sie aus

- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Strukturierte Arbeitsweise, gute Auffassungsgabe
- Kundenorientierung
- Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Fachwissen/Gute Kenntnisse in den Microsoft-Programmen Word, Excel und Outlook sowie im System SAP/EPOS
- Erwünscht sind Kenntnisse im Umgang mit Schusswaffen

Informationen

- Beschäftigungsort:
Polizei Köln, DirZA/ZA 3/ZA 35, Walter-Pauli - Ring 2-6, 51103 Köln
- Beschäftigungsart:
Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Arbeitszeit (im Tagesdienst)
Vollzeit 39 Stunden 50 Minuten
Teilzeit ist grundsätzlich möglich
- Entgelt/Eingruppierung
Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die auszuübenden Tätigkeiten sind bewertet nach Entgeltgruppe 6 der Entgeltordnung zum TV-L.
- Bewerbungsfrist
29.02.2024

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache ausschließlich per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) - unter Angabe der **Kennziffer RB ZA 35 2023-12-29** im Betreff - an

bewerbung.koeln@polizei.nrw.de

Übliche Bewerbungsunterlagen

Lebenslauf, Zeugnis des letzten Schulabschlusses, Berufsausbildungs-, Praktikums-, Arbeitszeugnisse, Nachweise über Studienabschlüsse, eine in Deutschland ausgestellte Gleichwertigkeitsbescheinigung bei ausländischen Bildungsnachweisen (sofern zutreffend), Führerschein Klasse B oder vergleichbar, ggf. Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (bei Angehörigen des öffentlichen Dienstes), Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (sofern zutreffend)

Sie haben Fragen?

- Antworten zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter der Rufnummer 0221 229-3717
- Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Herr Schilling unter der Rufnummer 0221 229-3510

Sonstige Hinweise

- In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen
- Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht
- Informationen zum Datenschutz finden Sie unter https://url.nrw/datenschutz_stellen