



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Elektronikerin/einen Elektroniker (m/w/d) im Angestelltenverhältnis
für die Liegenschaftsverwaltung (Haustechnik, Energie- und Gebäudetechnik)

Wir bieten Ihnen

Einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich, Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente, Vermögenswirksame Leistungen, stellenbezogene Fortbildungen, Tätigkeiten mit gesellschaftlichem Mehrwert, Teamzugehörigkeit, polizeiliches Arbeitsumfeld, gute ÖPNV-Anbindung, behördeneigenes Parkhaus, Gesundheitsprävention, Betriebssport, behördeneigene Kantine

Ihre Aufgaben sind u. a.

Übernehmen allgemeiner Elektronikertätigkeiten:

- Installieren: Elektrische Energieversorgung, Beleuchtungs- oder Überwachungseinrichtungen - Stromversorgung von Gebäuden, Versorgungssystemen, Automaten und Industrieanlagen oder Telefonsystemen
- Entwerfen von Systemen der Energie- und Gebäudetechnik
- Installieren und Inbetriebnehmen von Energiewandlungssystemen und ihren Leiteinrichtungen
- Aufstellen und Inbetriebnehmen von elektrischen und elektronischen Geräten
- Installieren und Konfigurieren von Gebäudesystemtechnik
- Durchführen von Wiederholungsprüfungen entsprechend geltender Normen und Instandhalten von gebäudetechnischen Systemen
- Auslesen von Elektrogeräten
- Durchführen von regelmäßigen Inspektionen
- Prüfen der Netzersatzanlagen und Durchführen von Probe-läufen
- Unterstützen von Haus- wie Facharbeiterinnen/Facharbeitern bei Wartungsarbeiten für andere Gewerke
- Einweisen, Koordinieren und Überwachen von Fremdfirmen

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Berufsausbildung als **Elektronikerin/ Elektroniker** für den Bereich **Energie und Gebäudetechnik und**
- Führerschein Klasse B (oder vergleichbar)

Das zeichnet Sie aus

- Zuverlässigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Belastbarkeit
- Freundliches Auftreten
- Strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise
- Kundenorientierung
- Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Fachwissen
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Einsatzbereitschaft, u. U. auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung

Informationen

- Beschäftigungsort:
Polizei Köln, DirZA/ZA 1/ZA 17, Walter-Pauli-Ring 2-6, 51103 Köln
- Beschäftigungsart:
Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Arbeitszeit
Vollzeit 39 Stunden 50 Minuten
Teilzeit ist grundsätzlich möglich
- Entgelt/Eingruppierung
Die Eingruppierung richtet sich nach den auszuübenden Tätigkeiten sowie der Entgeltordnung zum TV-L. Die Tätigkeiten sind bewertet nach Entgeltgruppe 6 Teil III der Entgeltordnung zum TV-L.
- Bewerbungsfrist
20.11.2023

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache ausschließlich per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) - unter Angabe der **Kennziffer RB ZA 17 2023-10-09** im Betreff - an

bewerbung.koeln@polizei.nrw.de

Übliche Bewerbungsunterlagen

Lebenslauf, Zeugnis des letzten Schulabschlusses, Berufsausbildungs-, Praktikums-, Arbeitszeugnisse, eine in Deutschland ausgestellte Gleichwertigkeitsbescheinigung bei ausländischen Bildungsnachweisen (sofern zutreffend), Führerschein Klasse B oder vergleichbar, ggf. Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (bei Angehörigen des öffentlichen Dienstes), Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (sofern zutreffend)

Sie haben Fragen?

- Antworten zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter der Rufnummer 0221 229-3709
- Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Herr Porschen unter der Rufnummer 0221 229-3670

Sonstige Hinweise

- In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen
- Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht
- Informationen zum Datenschutz finden Sie unter https://url.nrw/datenschutz_stellen