



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (m/w/d)
 für die **IT-Planung**

Wir bieten Ihnen

Einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich, Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente, Vermögenswirksame Leistungen, stellenbezogene Fortbildungen, Tätigkeiten mit gesellschaftlichem Mehrwert, Teamzugehörigkeit, polizeiliches Arbeitsumfeld, gute ÖPNV-Anbindung, behördeneigenes Parkhaus, Gesundheitsprävention, Betriebssport, behördeneigene Kantine

Ihre Aufgaben sind u. a.

- Bewerten eingehender Arbeitsaufträge zur IT-Planung hinsichtlich der technischen Machbarkeit, Wirtschaftlichkeit, zeitlicher Durchführbarkeit und Einhaltung von Standards
- Im Rahmen der abschließenden Bewertung über die grundsätzliche Durchführung: Beraten der anfordernden Dienststellen, Bereitstellen von Bestandslisten zum Abgleich mit allen zu beteiligenden Stellen
- Abschließendes Entscheiden über die Durchführung
 - im Rahmen des PC-Reinvest
 - im Rahmen von Investitionsmaßnahmen
 - durch vorhandenes Material aus dem IT-Lager
 - mit Sondermitteln
 - mit Beschaffung
- Umsetzen der Maßnahme(n) durch Fertigung des Auftrags an interne Stellen oder an externe Firmen; Erstellen von Beschaffungsanträgen im System
- Nach Durchführen des jeweiligen Auftrags: Sicherstellen der lückenlosen Dokumentierung, Inventarisierung und Archivierung
- Planen, Durchführen und Entwickeln von Konzepten für den effizienten Einsatz der IT-Technik und des IT-Personals

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes einschlägiges **Fachhochschulstudium** (entsprechender Bachelor- bzw. Fachhochschulabschluss) der Fachrichtung **Informatik** oder einer gleichwertigen Fachrichtung

oder

- Verwaltungsfachwirt/in mit **mindestens 3-jähriger einschlägiger Berufserfahrung** im Bereich der IT-Verwaltung

und

- Führerschein Klasse B (oder vergleichbar)

Das zeichnet Sie aus

- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Kundenorientierung, Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, u. U. auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (z.B. im Rahmen von besonderen polizeilichen Lagen)
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung
- Fachwissen

Informationen

- **Beschäftigungsort**
Polizei Köln, DirZA/ZA 3/ZA 32, Walter-Pauli-Ring 2-6, 51103 Köln
- **Beschäftigungsart**
Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit**
Vollzeit 39 Stunden 50 Minuten
Teilzeit ist grundsätzlich möglich
- **Entgelt/Eingruppierung**
Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die auszuübenden Tätigkeiten sind bewertet nach Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-L.
- **Bewerbungsfrist**
15.12.2023

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache ausschließlich per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) - unter Angabe der **Kennziffer RB ZA 32 2023-11-03** im Betreff - an
bewerbung.koeln@polizei.nrw.de

Übliche Bewerbungsunterlagen

Lebenslauf, Zeugnis des letzten Schulabschlusses, Berufsausbildungs-, Praktikums-, Arbeitszeugnisse, Nachweise über Studienabschlüsse, eine in Deutschland ausgestellte Gleichwertigkeitsbescheinigung bei ausländischen Bildungsnachweisen (sofern zutreffend), Führerschein Klasse B oder vergleichbar, ggf. Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (bei Angehörigen des öffentlichen Dienstes), Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (sofern zutreffend)

Sie haben Fragen?

- Antworten zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter der Rufnummer 0221 229-3710
- Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Herr Frechen unter der Rufnummer 0221 229-3410

Sonstige Hinweise

- In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen
- Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht
- Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://url.nrw/datenschutz.stellen>