



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Verwaltungsbeamtin/einen Verwaltungsbeamten (m/w/d)
Laufbahngruppe 2.1 allgemeiner Verwaltungsdienst (A 9, A 10 oder A 11)
 für die **Sachbearbeitung** im Bereich Beschaffung (**Schwerpunkt Vergaberecht**)

Wir bieten Ihnen

Einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich, Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Vermögenswirksame Leistungen, stellenbezogene Fortbildungen, Tätigkeiten mit gesellschaftlichem Mehrwert, Teamzugehörigkeit, polizeiliches Arbeitsumfeld, gute ÖPNV-Anbindung, behördeneigenes Parkhaus, Gesundheitsprävention, Betriebssport, behördeneigene Kantine

Ihre Aufgaben sind u. a.

- Durchführen von formellen Vergabeverfahren (Prüfen der Anträge auf Wirtschaftlichkeit, Notwendigkeit und Vollständigkeit; Erstellen der Ausschreibungsunterlagen; Eigenverantwortliche Durchführung des Verfahrens)
- Bearbeiten vertragsrechtlicher Angelegenheiten (Vorbereiten und Abschließen von Verträgen; Führen von Verhandlungen und Abstimmungen mit Vertragspartnern; Rechtliches Prüfen vorhandener Verträge sowie Fertigen entsprechender Stellungnahmen)
- Beschaffen von Gegenständen und Verbrauchsartikeln (Sichten der Beschaffungsanträge; Prüfen des Bedarfs; Einleiten des Beschaffungsverfahrens; Einholen von Angeboten und Durchführen der Preisvergleiche; Vorbereiten der Aufträge; Überwachen der Auftragseingänge; Prüfen der Lieferung auf Vollständigkeit und Mängel; Prüfen der Rechnungen; Fertigen von kassentechnischen Anweisungen)
- Überwachen von Projekten (Bündeln, Koordinieren und Kontrollieren von Projekten; Teilnehmen an Arbeitsgruppensitzungen)

Das bringen Sie mit

- **Laufbahnbefähigung zur Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes** (ehemalige Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Dienstes mit Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in bzw. mit entsprechendem Bachelor-Abschluss), **die nach einem Vorbereitungsdiens**t, der den Anforderungen des § 7 Abs. 1 Landesbeamtengesetz NRW (LBG NRW) entspricht, **erworben wurde**

Das zeichnet Sie aus

- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität bei der Aufgabenerledigung
- Kundenorientierung
- Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Fachwissen
- (Ggf.) Kenntnisse der polizeilichen Organisation

Informationen

- Beschäftigungsort
Polizei Köln, DirZA/ZA 1/ZA 15, Walter-Pauli-Ring 2-6, 51103 Köln
- Beschäftigungsart
Beamtenverhältnis LG 2.1 allgemeiner Verwaltungsdienst
- Arbeitszeit
Vollzeit 41 Stunden/Woche
Teilzeit ist grundsätzlich möglich
- Besoldung
Besoldungsgruppe A 9, A 10 oder A 11 LBesO A
- Bewerbungsfrist
24.10.2023

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache ausschließlich per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) - unter Angabe der **Kennziffer VB ZA 15 LG 2.1 2023-09-14** im Betreff - an
ZA22.koeln@polizei.nrw.de

Übliche Bewerbungsunterlagen

Lebenslauf, Zeugnis des letzten Schulabschlusses, Berufsausbildungs-, Praktikums-, Arbeitszeugnisse, Nachweis über das Vorliegen der Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2.1 des allgemeinen Verwaltungsdienstes, Führerschein (sofern vorhanden), ggf. Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte, Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (sofern zutreffend)

Sie haben Fragen?

- Informationen zum Stellenbesetzungsverfahren erhalten Sie bei Frau Hügel unter der Rufnummer 0221 229-3739
- Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Herr Kausemann unter der Rufnummer 0221 229-3680

Sonstige Hinweise

- Zum Stellenbesetzungsverfahren werden alle Bewerberinnen und Bewerber zugelassen, die die formale Voraussetzung („Das bringen Sie mit“) zum Ende der Bewerbungsfrist erfüllen
- Die Stellenbesetzung erfolgt unter Beachtung der Anforderungen des Art. 33 GG, ggf. unter Zugrundelegung eines strukturierten Interviews vor einer Auswahlkommission
- In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen
- Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht
- Informationen zum Datenschutz finden Sie unter https://url.nrw/datenschutz_stellen