



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
 eine **Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter** (m/w/d)  
 für den Bereich Rechtsangelegenheiten (**Schwerpunkt Waffenrecht**)

#### Wir bieten Ihnen

Einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich, Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente, Vermögenswirksame Leistungen, stellenbezogene Fortbildungen, Tätigkeiten mit gesellschaftlichem Mehrwert, Teamzugehörigkeit, polizeiliches Arbeitsumfeld, gute ÖPNV-Anbindung, Jobticket, behördeneigenes Parkhaus, Gesundheitsprävention, Betriebssport, behördeneigene Kantine

#### Ihre Aufgaben sind u. a.

- Prüfen der Zuverlässigkeit und persönlichen Eignung nach dem Waffengesetz sowie Durchführen der entsprechenden waffen- und verwaltungsrechtlichen Verfahren (u.a. Ablehnung, Widerruf waffenrechtlicher Erlaubnisse)
- Fertigen von Antrags- und Klageerwiderungen in verwaltungsgerichtlichen Verfahren (Waffenrecht)
- Vertreten der Behörde vor dem Verwaltungsgericht Köln (Waffenrecht)
- Unterstützen in den Aufgabenfeldern Versammlungsrecht, Betretungs- und Aufenthaltsverbote, Polizeirecht und Schadenersatz (z. B. Fertigen von Schriftsätzen in gerichtlichen Verfahren, juristische Prüfung von Sachverhalten, Vertreten der Behörde vor dem Verwaltungsgericht)

#### Das bringen Sie mit

- **Abgeschlossene erste juristische (Staats-) Prüfung**

#### Das zeichnet Sie aus

- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität bei der Aufgabenerledigung
- Bürger- und Kundenorientierung
- Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Fachwissen

#### Informationen

- **Beschäftigungsort:**  
Polizei Köln, DirZA/ZA 1/ZA 12, Walter-Pauli-Ring 2-6, 51103 Köln
- **Beschäftigungsart:**  
Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit**  
Vollzeit 39 Stunden 50 Minuten  
Teilzeit ist grundsätzlich möglich
- **Entgelt/Eingruppierung**  
Die Eingruppierung richtet sich nach den auszuübenden Tätigkeiten und personenbezogenen Voraussetzungen und ist bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 gemäß der Entgeltordnung zum TV-L möglich
- **Bewerbungsfrist**  
**27.09.2023**

#### Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache ausschließlich per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) - unter Angabe der **Kennziffer RB ZA 12 2023-06-07** im Betreff - an

[bewerbung.koeln@polizei.nrw.de](mailto:bewerbung.koeln@polizei.nrw.de)

#### Übliche Bewerbungsunterlagen

Lebenslauf, Zeugnis des letzten Schulabschlusses, Berufsausbildungs-, Praktikums-, Arbeitszeugnisse, Nachweise über Studienabschlüsse, eine in Deutschland ausgestellte Gleichwertigkeitsbescheinigung bei ausländischen Bildungsnachweisen (sofern zutreffend), Führerschein (sofern vorhanden), ggf. Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (bei Angehörigen des öffentlichen Dienstes), Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (sofern zutreffend)

#### Sie haben Fragen?

- Antworten zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter der Rufnummer 0221 229-3710
- Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Frau Eckart-Peters unter der Rufnummer 0221 229-3570

#### Sonstige Hinweise

- In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen
- Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht
- Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://url.nrw/datenschutz.stellen>