



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Verwaltungsbeamtin/einen Verwaltungsbeamten (m/w/d)
Laufbahngruppe 1.2 allgemeiner Verwaltungsdienst (A 6, A 7, A 8 oder A 9)
 für die **Personalsachbearbeitung** im Bereich **Arbeits- und Tarifrecht**

Wir bieten Ihnen

Einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich, Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Vermögenswirksame Leistungen, stellenbezogene Fortbildungen, Tätigkeiten mit gesellschaftlichem Mehrwert, Teamzugehörigkeit, polizeiliches Arbeitsumfeld, gute ÖPNV-Anbindung, behördeneigenes Parkhaus, Gesundheitsprävention, Betriebssport, behördeneigene Kantine

Ihre Aufgaben sind u. a.

Bearbeiten von Personalangelegenheiten für Regierungsbeschäftigte, bspw.

- Bearbeiten des Postverkehrs (Ein- und Ausgänge einschließlich des Erfassens in einer Datenbank)
- Wahrnehmen der Termin- und Fristenverwaltung
- Bearbeiten und Beantworten von persönlichen, telefonischen oder schriftlichen Anfragen
- Eingeben, Pflegen und ggf. Recherchieren von Daten in unterschiedlichen Dateianwendungen sowie ggf. Führen von Statistiken
- Unterstützen bei und Mitwirken an Personalentscheidungen
- Bearbeiten des Änderungsdienstes
- Organisieren, Vor- und Nachbereiten von Besprechungen und Dienstreisen
- Bearbeiten der Anzeige- und Nachweispflichten im Krankheitsfall
- Führen der Personalakten
- Bearbeiten von Rentenangelegenheiten

Das bringen Sie mit (aktuell oder zum Stichtag 01.09.2023)

- **Laufbahnbefähigung zur Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes** (ehemalige Laufbahn des mittleren nichttechnischen Dienstes mit Abschluss als Verwaltungswirtin/Verwaltungswirt), **die nach einem Vorbereitungsdiens**t, der den Anforderungen des § 7 Abs. 1 Landesbeamtengesetz NRW (LBG NRW) entspricht, **erworben wurde oder zeitnah erworben wird**

Das zeichnet Sie aus

- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität bei der Aufgabenerledigung
- Kundenorientierung
- Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Fachwissen
- (Ggf.) Kenntnisse der polizeilichen Organisation

Informationen

- Beschäftigungsort
Polizei Köln, DirZA/ZA 2/ZA 28, Walter-Pauli-Ring 2-6, 51103 Köln
- Beschäftigungsart
Beamtenverhältnis LG 1.2 allgemeiner Verwaltungsdienst
- Arbeitszeit
Vollzeit 41 Stunden/Woche
Teilzeit ist grundsätzlich möglich
- Besoldung
Besoldungsgruppe A 6, A 7, A 8 oder A 9 LBesO A
- Bewerbungsfrist
02.07.2023

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache ausschließlich per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) - unter Angabe der **Kennziffer VB ZA 28 LG 1.2 2023-05-31** im Betreff - an

ZA22.koeln@polizei.nrw.de

Übliche Bewerbungsunterlagen

Lebenslauf, Zeugnis des letzten Schulabschlusses, Berufsausbildungs-, Praktikums-, Arbeitszeugnisse, Nachweis über das Vorliegen der Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1.2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes (Bewerber/innen, die die Laufbahnbefähigung erst im August 2023 erwerben, fügen ihrer Bewerbung bitte die Beurteilungsbögen der bisherigen fachpraktischen Ausbildungsabschnitte bei), Führerschein (sofern vorhanden), ggf. Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte, Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (sofern zutreffend)

Sie haben Fragen?

- Informationen zum Stellenbesetzungsverfahren erhalten Sie bei Frau Hügel und Frau Mühlpfordt unter den Rufnummern 0221 229-3739 und -3738
- Fachliche Fragen beantworten Ihnen Herr Linden und Frau Boddenberg unter den Rufnummern 0221 229-3730 und -3736

Sonstige Hinweise

- Zum Stellenbesetzungsverfahren werden alle Bewerberinnen und Bewerber zugelassen, die die formale Voraussetzung („Das bringen Sie mit“) zum 01.09.2023 erfüllen
- Die Stellenbesetzung erfolgt unter Beachtung der Anforderungen des Art. 33 GG, ggf. unter Zugrundelegung eines strukturierten Interviews vor einer Auswahlkommission
- In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen
- Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht
- Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://url.nrw/datenschutz stellen>