



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
mehrere Sachbearbeiter/innen (m/w/d) im Angestelltenverhältnis
für vergleichbare Tätigkeiten der Laufbahngruppe 2.1
(ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst)

Wir bieten Ihnen

Einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich, Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente, Vermögenswirksame Leistungen, stellenbezogene Fortbildungen, Tätigkeiten mit gesellschaftlichem Mehrwert, Teamzugehörigkeit, polizeiliches Arbeitsumfeld, gute ÖPNV-Anbindung, Jobticket, behördeneigenes Parkhaus, Gesundheitsprävention, Betriebssport, behördeneigene Kantine

Ihre Aufgaben sind u. a.

- Bearbeiten und Bewerten von juristischen und organisatorischen Fragestellungen im Rahmen einer allgemein verwaltenden Tätigkeit in der vergleichbaren Laufbahngruppe 2.1
- Zusammenarbeiten mit Fachdienststellen und Dritten (innerbehördlich/außerbehördlich) einschließlich der dazugehörigen Korrespondenz mit Bürgerinnen und Bürgern, Verfahrensbevollmächtigten, Gerichten usw.
- Konzipieren, Umsetzen und Betreuen von statistischen Aufgaben
- Fachliches Beantworten von schriftlichen Anfragen
- Analysieren von internen Prozessen
- Mitarbeiten/Unterstützen in Projekten und Arbeitsgruppen
- Mitarbeiten im Bereich Organisationsangelegenheiten (z.B. Aufbau-/Ablauforganisation, Erstellen von Dienstweisungen, Dienstvereinbarungen, Handlungsempfehlungen sowie Zielvereinbarungen einschließlich des Controllings etc.)
- Koordinieren und Optimieren von ggf. betriebswirtschaftlichen Prozessen
- Fachliche Ansprechpartnerin/Fachlicher Ansprechpartner für die Bediensteten, Dienststellen und Dritte

Das bringen Sie mit

- Bachelor- bzw. Fachhochschulabschluss in einem Studiengang mit verwaltungswissenschaftlichem, betriebswirtschaftlichem oder juristischem Schwerpunkt
- oder**
- Erfolgreiche Qualifizierung zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt (z.B. Angestelltenlehrgang II)

Das zeichnet Sie aus

- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Strukturierte Arbeitsweise
- Gute Auffassungsgabe
- Bürger- und Kundenorientierung
- Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Fachwissen/Gute Kenntnisse in den Microsoft-Programmen Word, Excel und Outlook
- In einigen Bereichen: Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten eingesetzt zu werden

Informationen

- Beschäftigungsort:
Hier kommen alle Liegenschaften der Polizei Köln in Betracht,
- Beschäftigungsart:
Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Arbeitszeit (im Tagesdienst)
Vollzeit 39 Stunden 50 Minuten
Teilzeit ist grundsätzlich möglich
- Arbeitszeit (im Wechselschichtdienst: Früh/Spät/Nachtdienst)
Vollzeit 38 Stunden 30 Minuten
Teilzeit ist grundsätzlich möglich
- Entgelt/Eingruppierung
Die Eingruppierung richtet sich nach den auszuübenden Tätigkeiten sowie der Entgeltordnung zum TV-L. Tätigkeiten vergleichbar der Laufbahngruppe 2.1 (ehemals gehobener nichttechnischer Dienst) sind ab Entgeltgruppe 9b der Entgeltordnung zum TV-L bewertet
- Bewerbungsfrist
31.03.2023

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache ausschließlich per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) - unter Angabe der **Kennziffer RB Pool LG 2.1 (g.D.) 2022-04-14** im Betreff - an
bewerbung.koeln@polizei.nrw.de

Übliche Bewerbungsunterlagen

Lebenslauf, Zeugnis des letzten Schulabschlusses, Berufsausbildungs-, Praktikums-, Arbeitszeugnisse, Nachweise über Studienabschlüsse, eine in Deutschland ausgestellte Gleichwertigkeitsbescheinigung bei ausländischen Bildungsnachweisen (sofern zutreffend), Führerschein (sofern vorhanden), ggf. Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (bei Angehörigen des öffentlichen Dienstes), Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (sofern zutreffend)

Sie haben Fragen?

- Antworten zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter der Rufnummer 0221 229-3709

Sonstige Hinweise

- In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen
- Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht
- Informationen zum Datenschutz finden Sie unter https://url.nrw/datenschutz_stellen