



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine **juristische Sachbearbeiterin/einen juristischen Sachbearbeiter** (m/w/d) für die Bearbeitung **datenschutzrechtlicher Angelegenheiten** sowie die **Projektarbeit** im Bereich „**E-Government**“

Wir bieten Ihnen

Einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich, Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente, Vermögenswirksame Leistungen, stellenbezogene Fortbildungen, Tätigkeiten mit gesellschaftlichem Mehrwert, Teamzugehörigkeit, polizeiliches Arbeitsumfeld, gute ÖPNV-Anbindung, Jobticket, behördeneigenes Parkhaus, Gesundheitsprävention, Betriebssport, behördeneigene Kantine

Ihre Aufgaben sind u. a.

- Fertigen von Antrags- und Klageerwiderungen in gerichtlichen Verfahren im Datenschutzrecht; Vertreten der Behörde vor Gericht
- Führen der Korrespondenz mit Fachdienststellen, Staatsanwaltschaften, Gerichten, Verfahrensbevollmächtigten, Bürgerinnen und Bürgern und sonstigen Dritten
- Fertigen von Bescheiden bei Ablehnung eines Auskunfts- und Lösungsersuchens, sofern sich nach Prüfung und Bewertung der Anträge herausstellt, das dem Antrag nicht stattgegeben werden kann
- Beraten, Informieren und Umsetzen von Aufträgen zu den Themen E-Akte, E-Laufmappe und Ersetzendes Scannen (insbesondere Durchführen von Besprechungen und Moderieren von Entscheidungsprozessen)
- Methodisches Begleiten der Teilprojekte (Beratung inklusive entsprechender Dokumentation)
- Bündeln der Projektkommunikation als zentrale Ansprechperson für alle internen und externen Projektbeteiligten (Bewerten eingehender Informationen auf Relevanz für die unterschiedlichen Teilprojekte, Sicherstellen des Informationsflusses)

Das bringen Sie mit

- Bachelor- bzw. Fachhochschulabschluss in einem Studiengang mit verwaltungswissenschaftlichem oder juristischem Schwerpunkt
- oder**
- Erfolgreiche Qualifizierung als Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt (z.B. Angestelltenlehrgang II)

Das zeichnet Sie aus

- Strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise, Kundenorientierung, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit
- Fachwissen: Verwaltungsrechtliche Kenntnisse (insbes. VwVfG NRW, VwGO) und datenschutzrechtliche Kenntnisse (z.B. DSGVO NRW, PoIG NRW)
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Belastbarkeit und Flexibilität bei der Aufgabenerledigung
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Ggf. Erfahrungen im Projektmanagement

Informationen

- **Beschäftigungsort:**
Polizei Köln, DirZA/ZA 1/ZA 11, Walter-Pauli-Ring 2-6, 51103 Köln
- **Beschäftigungsart:**
Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit**
Vollzeit 39 Stunden 50 Minuten
Teilzeit ist grundsätzlich möglich
- **Entgelt/Eingruppierung**
Die Eingruppierung richtet sich nach den auszuübenden Tätigkeiten und personenbezogenen Voraussetzungen und ist bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 gemäß der Entgeltordnung zum TV-L möglich
- **Bewerbungsfrist**
15.12.2022

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache ausschließlich per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) - unter Angabe der **Kennziffer RB ZA 11 2022-10-28** im Betreff - an bewerbung.koeln@polizei.nrw.de.

Übliche Bewerbungsunterlagen

Lebenslauf, Zeugnis des letzten Schulabschlusses, Berufsausbildungs-, Praktikums-, Arbeitszeugnisse, Nachweise über Studienabschlüsse, eine in Deutschland ausgestellte Gleichwertigkeitsbescheinigung bei ausländischen Bildungsnachweisen (sofern zutreffend), Führerschein (sofern vorhanden), ggf. Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (bei Angehörigen des öffentlichen Dienstes), Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (sofern zutreffend)

Sie haben Fragen?

- Antworten zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter der Rufnummer 0221 229-3711
- Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Herr Cassel unter der Rufnummer 0221 229-3720

Sonstige Hinweise

- In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen
- Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht
- Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://url.nrw/datenschutz.stellen>