



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

 eine **juristische Sachbearbeiterin/einen juristischen Sachbearbeiter** (m/w/d) für **öffentlich-rechtliche Angelegenheiten** (insbesondere im Zusammenhang mit polizeirechtlichen Ersatzvornahmen und Eigentumssicherungen)

Wir bieten Ihnen

Einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich, Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente, Vermögenswirksame Leistungen, stellenbezogene Fortbildungen, Tätigkeiten mit gesellschaftlichem Mehrwert, Teamzugehörigkeit, polizeiliches Arbeitsumfeld, gute ÖPNV-Anbindung, Jobticket, behördeneigenes Parkhaus, Gesundheitsprävention, Betriebssport, behördeneigene Kantine

Ihre Aufgaben sind u. a.

- Bearbeiten komplexer rechtlicher Fragestellungen in öffentlich-rechtlichen Angelegenheiten und Verwaltungsverfahren, insbes. Im Zusammenhang mit polizeirechtlichen Ersatzvornahmen und Eigentumssicherungen sowie polizeipräventiven Sicherstellungen
- Fertigen von Vermerken, Stellungnahmen und rechtliches Bewerten bei Ordnungs- und polizeirechtlichen Sachverhalten
- Zusammenarbeiten mit anderen Fachdienststellen und Beraten der Sachgebiets- sowie Dezernatsleitung zu Fragestellungen in Verwaltungsverfahren
- Prüfen und Bewerten von Klagebegehren im Zusammenhang mit polizeirechtlichen Ersatzvornahmen und Eigentumssicherungen
- Fertigen von Antrags- und Klageerwiderungen in verwaltungsgerichtlichen Verfahren sowie Vertreten der Behörde vor dem Verwaltungsgericht
- Eigenständiges Erarbeiten von grundlegenden und komplexen Einzelfragen inklusive rechtlicher Prüfungen

Das bringen Sie mit

- Bachelor- bzw. Fachhochschulabschluss in einem Studiengang mit verwaltungswissenschaftlichem oder juristischem Schwerpunkt
- **oder**
- Erfolgreiche Qualifizierung als Verwaltungsfachwirtin/ Verwaltungsfachwirt (z.B. Angestelltenlehrgang II)

Das zeichnet Sie aus

- Strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise, Kundenorientierung, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit
- Fachwissen: Verwaltungsrechtliche Kenntnisse (insbes. VwVfG NRW, VwGO, PolG NRW und allg. Polizei- und Ordnungsrecht)
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Belastbarkeit und Flexibilität bei der Aufgabenerledigung
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Ggf. Erfahrungen im Projektmanagement

Informationen

- Beschäftigungsort:
Polizei Köln, DirZA/ZA 1/ZA 13, Opladener Platz 6, 51379 Leverkusen
- Beschäftigungsart:
Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Arbeitszeit
Vollzeit 39 Stunden 50 Minuten
Teilzeit ist grundsätzlich möglich
- Entgelt/Eingruppierung
Die Eingruppierung richtet sich nach den auszuübenden Tätigkeiten und personenbezogenen Voraussetzungen und ist bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 gemäß der Entgeltordnung zum TV-L möglich
- Bewerbungsfrist
15.12.2022

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache ausschließlich per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) - unter Angabe der **Kennziffer RB ZA 13 2022-10-27** im Betreff - an bewerbung.koeln@polizei.nrw.de.

Übliche Bewerbungsunterlagen

Lebenslauf, Zeugnis des letzten Schulabschlusses, Berufsausbildungs-, Praktikums-, Arbeitszeugnisse, Nachweise über Studienabschlüsse, eine in Deutschland ausgestellte Gleichwertigkeitsbescheinigung bei ausländischen Bildungsnachweisen (sofern zutreffend), Führerschein (sofern vorhanden), ggf. Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (bei Angehörigen des öffentlichen Dienstes), Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (sofern zutreffend)

Sie haben Fragen?

- Antworten zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter der Rufnummer 0221 229-3711
- Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Herr Knops unter der Rufnummer 0221 229-3540

Sonstige Hinweise

- In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen
- Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht
- Informationen zum Datenschutz finden Sie unter https://url.nrw/datenschutz_stellen