



Im Polizeipräsidium Köln

sind

- vorbehaltlich des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen -
in der Direktion Zentrale Aufgaben (DirZA)
in einzelnen Sachgebieten der Dezernate

ZA 1 (Allgemeine Verwaltung/Logistik - **Dienstort Leverkusen oder Köln**) und
ZA 2 (Personal/Aus- und Fortbildung - **Dienstort Köln**)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt **voraussichtlich mehrere Stellen**
der Besoldungsgruppe A 9, A 10 oder A 11 LBesO A NRW
zu besetzen für

Verwaltungsbeamtinnen/Verwaltungsbeamte mit der Laufbahnbefähigung zur Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes

Organisatorische Anbindung	Unterstellung:	Leiterin/Leiter des jeweiligen Sachgebietes
Formale Voraussetzungen	<p>Laufbahnbefähigung zur Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes (ehemalige Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Dienstes mit Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in bzw. mit entsprechendem Bachelor-Abschluss), die nach einem Vorbereitungsdienst, der den Anforderungen des § 7 Abs. 1 LBG NRW entspricht, erworben wurde oder bis August 2020 erworben wird.</p>	
Erfolgskritische Aufgaben	<p>Sachbearbeitende - im Folgenden exemplarisch benannte - Tätigkeiten der Laufbahngruppe 2.1 sind voraussichtlich in den Sachgebieten</p> <p>ZA 11 (<u>Organisation/Qualitätsmanagement/Zentrale Dienste/Datenschutz</u>), Dienstort Köln</p> <p>ZA 13 (Öffentlich-rechtliche Forderungen), Dienstort Leverkusen [Erheben von Gebühren im Rahmen von Kfz-Sicherstellungen]</p> <p>ZA 17 (<u>Liegenschaftsmanagement</u>, Einsatzverpflegung), Dienstort Köln</p> <p>ZA 22 (Personalplanung/Dienstrecht/Arbeitszeit/DSM), Dienstort Köln</p> <p>ZA 23 (Beamtenrechtliche Angelegenheiten), Dienstort Köln</p> <p>ZA 24 (Beschwerdemanagement), Dienstort Köln</p> <p>ZA 25 (Ausbildung), Dienstort Köln</p> <p>möglich.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Organisieren der Bearbeitung zugewiesener Aufgaben; Planen nach Prioritäten und effizienten Abläufen ○ Fertigen von Vermerken, Stellungnahmen, Konzepten, Berichten und Statistiken ○ Mitwirken an der Erarbeitung ablauforganisatorischer Regelungen im eigenen Zuständigkeitsbereich ○ Bewerten von Erlassen, Verfügungen und gerichtlichen Entscheidungen hinsichtlich der Auswirkungen auf den eigenen Arbeitsbereich ○ Unterstützen der Sachgebietsleitung bei der Wahrnehmung von Fachaufgaben; Übernehmen besonderer Aufgaben nach Weisung 	
Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale	Qualitäts- und Zielorientierung, Kundenorientierung, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit, Fach-/Methodenkompetenz	

Hinweise zum Stellenbesetzungsverfahren:

Zum Stellenbesetzungsverfahren werden alle Bewerberinnen und Bewerber zugelassen, die die formalen Voraussetzungen zum Ende der Bewerbungsfrist erfüllen.

Die Stellenbesetzungen erfolgen unter Beachtung der Anforderungen des Art. 33 GG, ggf. unter Zugrundelegung eines strukturierten Interviews vor einer Auswahlkommission.

Sofern eine Entscheidung nach Aktenlage nicht möglich ist, sind nach Ende der Bewerbungsfrist strukturierte Interviews geplant.

Hinweise zu den Stellen:

Gute Kenntnisse in den Microsoft-Softwareprogrammen Word, Excel und Outlook sowie die Bereitschaft, sich in neue Aufgaben und Rechtsgebiete eigenverantwortlich einzuarbeiten, werden von einer erfolgreichen Bewerberin bzw. einem erfolgreichen Bewerber ebenso erwartet wie die Fähigkeit zu selbstständigem und sorgfältigen Arbeiten.

Neben einem freundlichen und aufgeschlossenen Wesen ist eine gute Auffassungsgabe, Organisationstalent und Belastbarkeit erwünscht.

Kenntnisse der polizeilichen Organisation und Aufgaben sind für eine erfolgreiche Bewerbung von Vorteil.

Bewerbungstermin:

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen - ggf. einschließlich einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte - richten Sie bitte bis zum

26.10.2020 (Poststempel)

schriftlich an das **Polizeipräsidium Köln
ZA 22 Personalstelle
Walter-Pauli-Ring 2-6
51103 Köln**

Bewerberinnen/Bewerber, die die Laufbahnbefähigung erst im August 2020 erwerben, fügen ihrer Bewerbung bitte einen aktuellen „Leistungsnachweis Bachelor“ bei.

Ich mache Sie darauf aufmerksam, dass Kopien ausreichen. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurück gesandt, sondern im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet.

Informationsmöglichkeiten:

Weiterreichende Informationen zu den ausgeschriebenen Stellen erhalten Sie bei dem Leiter des Dezernates ZA 2, Herrn Olthaus, unter der Rufnummer 0221 229-3800.

Sonstige Hinweise:

Die Dienstorte befinden sich in den Liegenschaften Walter-Pauli-Ring 2-6 in 51103 Köln sowie Opladener Platz 6 in 51379 Leverkusen.

In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Besetzungen der Stellen sind grundsätzlich in Teilzeit möglich.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht.

Datenschutzrechtliche Hinweise gemäß der Datenschutz-Grundverordnung 2016/679 (EU DSGVO 2016/679) entnehmen Sie bitte der nachfolgenden Information.

Im Auftrag
gez. Katzenburg

Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch das Polizeipräsidium Köln (nachfolgend PP Köln genannt) im Rahmen von Stellenausschreibungen bzw. Stellenbesetzungsverfahren

Aufgrund Ihrer Bewerbung auf eine Stellenausschreibung des PP Köln werden im erforderlichen Umfang Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet. Im Sinne der Art. 13, 14 EU Datenschutz-Grundverordnung 2016/679 (EU DSGVO 2016/679) gibt Ihnen das PP Köln für die Bearbeitung Ihrer personenbezogenen Daten hierzu folgende Informationen:

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Polizeipräsidium Köln
Walter-Pauli-Ring 2-6
51103 Köln
Telefon: 0221 229-0
Fax: 0221 229-2002
E-Mail: poststelle.koeln@polizei.nrw.de
DE-Mail:
poststelle@polizei-koeln-nrw.de-mail.de

2. Kontaktdaten der behördlichen Datenschutzbeauftragten

Behördliche Datenschutzbeauftragte
beim Polizeipräsidium Köln
Telefon: 0221 229-2090 oder -2091
Fax: 0221 229-242090
E-Mail: DSB.koeln@polizei.nrw.de

3. Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Gemäß § 18 Abs. 1 DSG NRW darf das PP Köln Ihre personenbezogenen Daten als Bewerberin oder Bewerber zur Eingehung eines Beschäftigungsverhältnisses verarbeiten. Mit dem Zusenden Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass wir die von Ihnen übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung verarbeiten dürfen. Wir weisen allerdings ausdrücklich darauf hin, dass ohne Ihre Zustimmung zur Verarbeitung der Daten eine Teilnahme am Bewerbungsverfahren nicht möglich ist.

Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung kann es auch erforderlich sein, besondere Kategorien personenbezogener Daten i. S. d. Art. 9 Abs. 1 EU DSGVO 2016/679 (bspw. Gesundheitsdaten) zu verarbeiten.

4. Empfänger und Kategorien von Empfängern

Alle personenbezogenen Daten werden ausschließlich vom PP Köln und dem LAFP NRW (hier: Kognitiver Leistungstest) verarbeitet. Dort erhalten nur diejenigen Stellen Ihre Daten, die mit der Vorbereitung und der Durchführung Ihres Bewerbungsprozesses und des Eignungsfeststellungsverfahrens in Form eines strukturierten Interviews betraut sind.

5. Daten, die nicht bei Ihnen erhoben werden

Für die Eingehung eines Beschäftigungsverhältnisses ist ggf. die Einsichtnahme in Ihre Personalakte Ihres bisherigen Arbeitgebers erforderlich, welche gemäß § 18 Abs. 1 Satz 3 DSG NRW jedoch nicht ohne Ihre Zustimmung erfolgen kann. Zudem ist bei Neueinstellungen gemäß den Vorgaben des § 18 Abs. 4 DSG NRW eine Zuverlässigkeitsüberprüfung erforderlich, für die eine Einwilligung Ihrerseits nicht erforderlich ist. Die Daten dürfen hierbei in den Vorgangsverwaltungs- und Informationssystemen der Polizei- und der Verfassungsschutzbehörden verarbeitet werden. Hierzu dürfen Ihre Daten auch an die Verfassungsschutzbehörden übermittelt werden.

6. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten, die vor der Eingehung eines Beschäftigungsverhältnisses erhoben wurden, werden gemäß § 18 Abs. 7 DSG NRW unverzüglich gelöscht, sobald feststeht, dass ein Dienst- oder Arbeitsverhältnis nicht zustande kommt, es sei denn, dass Sie in die weitere Speicherung eingewilligt haben oder dass Fristen für die Geltendmachung von Ansprüchen nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz vom 14. August 2006 (BGBl. I S. 1897) in der jeweils geltenden Fassung abzuwarten sind. Nach Beendigung Ihres Beschäftigungsverhältnisses werden Ihre personenbezogenen Daten gelöscht, wenn diese Daten nicht mehr benötigt werden, es sei denn, dass Rechtsvorschriften der Löschung entgegenstehen.

7. Betroffenenrechte

Nach Maßgabe von Art. 15 EU DSGVO 2016/679 haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten im Rahmen der zu 3. angeführten Zwecke einschließlich eventueller Empfänger und der geplanten Speicherdauer zu

erhalten. Sollten nach Ihrer Meinung unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen gemäß Art. 16 DSGVO 2016/679 ein Recht auf Berichtigung zu. Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen. (Art. 17, 18 und 21 EU DSGVO 2016/679).

Zudem haben Sie das Recht, zu allen Fragen, die sich mit der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten und mit der Wahrnehmung ihrer Rechte gemäß dieser Verordnung ergeben, die Datenschutzbeauftragte des PP Köln zu Rate zu ziehen. Zudem bleiben Regelungen aus dem Personalvertretungsrecht unberührt.

8. Beschwerderecht

Sie haben weiterhin das Recht, sich bei Beschwerden an die zuständige Aufsichtsbehörde (in NRW die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit [LDI]) zu wenden.

Kontaktdaten:

LDI NRW

Kavalleriestr. 2.4

40213 Düsseldorf

Telefon: 0211 38424-0

Telefax: 0211 38424-10

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

Internet: www.ldi.nrw.de