



## Beim Polizeipräsidium Köln

ist

- vorbehaltlich des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen –  
in der **Direktion Zentrale Aufgaben** (DirZA), im **Dezernat ZA 3** (Technik),  
im **Sachgebiet ZA 31** (IT-Systemtechnik)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Stelle** zu besetzen als:

## Sachgebietsleiterin/Sachgebietsleiter ZA 31 (IT-Systemtechnik)

- zugleich **Stellvertretende Leiterin/Stellvertretender Leiter**  
**des Dezernates ZA 3 (Technik) -**

<b>Organisatorische Anbindung</b>	Unterstellung:	Leiterin/Leiter Dezernat 3 bzw. (im Vertretungsfall) Direktionsleiterin/Direktionsleiter ZA
<b>Erforderliche Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sie verfügen über ein <b>erfolgreich - mit einer Diplom- oder Masterprüfung - abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Fachrichtung Informatik</b> oder einer gleichwertigen Fachrichtung</li></ul> <p><b>oder</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sie verfügen über <b>Fähigkeiten, die</b> denen, die in dem zuvor genannten Studiengang vermittelt werden, <b>gleichwertig sind und mehrjährige berufliche Erfahrung als Führungskraft in der IT-Systemtechnik.</b></li></ul> <p>Während Ihrer Zeit als Führungskraft sollten Sie mit Tätigkeiten betraut gewesen sein, die den nachfolgend genannten erfolgskritischen Aufgaben entsprechen.</p> <p><b>und</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sie sind im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B (Klasse 3)</li></ul>	
<b>Erfolgskritische Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leiten des Sachgebietes ZA 31 (IT-Systemtechnik), bestehend aus den sechs Fachbereichen Telekommunikationstechnik, Leitstellentechnik, Netzwerktechnik, Funktechnik, Datenverarbeitungstechnik, Domänenadministration</li><li>• Führen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Sachgebietes, z. B.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Durchführen und Dokumentieren der jährlichen Mitarbeitergespräche</li><li>○ Ausüben der Dienst- und Fachaufsicht</li><li>○ Mitwirken bei der Einstellung von Technikerinnen und Technikern</li><li>○ Durchführen regelmäßiger Dienstbesprechungen</li><li>○ Sicherstellen des Informationsaustausches zwischen und in den Fachbereichen</li></ul></li></ul>	

<b>Weitere erfolgskritische Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exemplarisch aufgeführte fachliche Aufgaben: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gewährleisten der Funktionsfähigkeit aller Informations- und Kommunikationsmittel der Behörde</li> <li>○ Austauschen von Informationen und Zusammenarbeiten mit anderen Dienststellen, Behörden und Organisationen</li> <li>○ Prüfen von Rechnungen und Angeboten</li> <li>○ Planen von eigenen Lehrgängen und Lehrgängen für die Techniker/innen</li> <li>○ Teilnehmen an IT-Fachtagungen</li> <li>○ Planen und Umsetzen von eigenen Investitionsmaßnahmen</li> <li>○ Vorschlagen von Beschaffungen für Messgeräte und Serviceprogramme</li> <li>○ Mitwirken bei technischen Umzügen von Dienststellen</li> <li>○ Mitwirken bei der IT-Planung von Neubauten</li> <li>○ Mitarbeiten bei IT-Projekten nach Projektauftrag</li> <li>○ Übernehmen von IT-Teilprojekten</li> <li>○ Fertigen von technischen Berichten und Stellungnahmen</li> <li>○ Erstellen von Behördenverfügungen</li> <li>○ Berechnen der Personalausstattung</li> <li>○ Betreuen von polizeispezifischen Softwareprodukten</li> <li>○ Übernehmen schwieriger Aufgaben bei der Einführung komplexer Technik</li> <li>○ Durchführen von Ergebniskontrollen</li> </ul> </li> <li>• Mitwirken bei polizeilichen Einsatzlagen als Einsatzabschnittsführer/in Technik</li> <li>• Vertreten der Dezernatsleiterin/des Dezernatsleiters bei Abwesenheit mit der Zuständigkeit für die Sachgebiete ZA 31, 32, 33, 34 und 35 (IT-Systemtechnik, IT-Planung/technische Einsatzunterstützung/Verwaltung, IT-Anwenderunterstützung, Fuhrparkmanagement, Waffen- und Geräteangelegenheiten)</li> </ul>
<b>Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale</b>	Personalführungs- und Personalentwicklungskompetenz, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Qualitäts- und Zielorientierung, Teamfähigkeit, Fach- und Methodenkompetenz

### **Hinweise zur Stelle:**

Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet als Vollbeschäftigte bzw. Vollbeschäftigter mit einer grundsätzlichen Arbeitszeit von 39 Stunden 50 Minuten.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung richtet sich nach den auszuübenden Tätigkeiten und personenbezogenen Voraussetzungen und ist bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 14 TV-L möglich.

Eine erfolgreiche Bewerberin/Ein erfolgreicher Bewerber sollte neben Zuverlässigkeit, Eigenverantwortlichkeit, Belastbarkeit und Stresstabilität über ein freundliches und sicheres Auftreten ebenso verfügen wie über eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift.

Berufliche Vorerfahrungen in der Personalführung sind erwünscht, ebenso ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, unter Umständen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten und ggf. über einen längeren Zeitraum.

Für die Wahrnehmung der Funktion ist die Teilnahme an Arbeitstagungen und Seminaren für Einsatzabschnittsführer/innen Technik und die Teilnahme an polizeispezifischen Fortbildungsmaßnahmen erforderlich. Die entsprechende Bereitschaft zur Fortbildung wird daher vorausgesetzt.

Bei der zu besetzenden Stelle ergeben sich folgende körperliche Anforderungen für die Ausübung der Tätigkeit (ggf. benötigte Hilfsmittel werden - sofern die Tätigkeit das ermöglicht - zur Verfügung gestellt):

- Ausreichendes Sehvermögen (Bildschirmtauglichkeit)
- Ausreichendes Hörvermögen
- Wechselndes Arbeiten im Sitzen und Stehen

### **Bewerbungstermin:**

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopie des Zeugnisses des letzten Schulabschlusses, Kopien der Berufsausbildungs-, Praktikums- und Arbeitszeugnisse, Kopien der Nachweise über Studienabschlüsse, Kopie des Führerscheins) richten Sie bitte bis zum

**28.06.2019 (Poststempel)**

**schriftlich** an das **Polizeipräsidium Köln**  
**ZA 22 Tarif, z.Hd. Frau Siebigteroth**  
**Walter-Pauli-Ring 2-6**  
**51103 Köln**

Zur Wahrung der Frist ist der Poststempel maßgeblich. Bitte beachten Sie, dass die Einsendung der Bewerbung per E-Mail nicht möglich ist.

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX fügen ihrer Bewerbung bitte einen **Nachweis über ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung** bei.

**Ich mache Sie darauf aufmerksam, dass Kopien ausreichen. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurück gesandt, sondern im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet.**

### **Informationsmöglichkeiten:**

Weiterreichende Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle erhalten Sie bei den Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern des Tarifbereiches unter der Rufnummer 0221 229-3709.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen der Leiter des Sachgebietes ZA 31, Herr Friedrich, unter der Rufnummer 0221 229-3310.

### **Sonstige Hinweise:**

Der Dienstort befindet sich in der Liegenschaft Walter-Pauli-Ring 2-6 in 51103 Köln.

In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich in Teilzeit möglich.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht.

Im Auftrag  
gez. Katzenburg