



Beim Polizeipräsidium Köln

ist

- vorbehaltlich des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen –
im **Leitungsstab** (LStab), im **LStab 1** (Behördenstrategie und Behördencontrolling)
zum **nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle** zu besetzen als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter für den Bereich Strategie und Controlling (Schwerpunkt Controlling)

Organisatorische Anbindung	Unterstellung:	Leiterin/Leiter LStab 1
Erforderliche Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> • Abgeschlossenes einschlägiges (Fach-) Hochschulstudium (entsprechender Bachelorabschluss) z.B. in der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre oder gleichwertige Qualifikationen <p>oder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich Controlling (nach zuvor erfolgreich abgeschlossener Ausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf) <p>und</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (Klasse 3) 	
Erfolgskritische Aufgaben	<p>Exemplarisch aufgeführte Tätigkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mitwirken an der methodischen Gestaltung und Begleitung des Prozesses der Strategieformulierung, -operationalisierung, -umsetzung und -umsetzungskontrolle, des Controllings sowie der Koordinierung der Netzwerkarbeit • Mitwirken an der methodischen Vorbereitung strategischer Entscheidungen für die Behördenleitung • Mitwirken an der Erarbeitung von Konzepten im Bereich der strategischen Organisationsentwicklung • Mitwirken an der Abstimmung strategischer Fragen mit Partnern der Behörde und mit Aufsichtsbehörden • Mitwirken an strategischen Entscheidungen und an der Prüfung von Vorhaben auf Strategierelevanz • Mitwirken an der Gestaltung von Zielvereinbarungen zwischen dem Behördenleiter und den Direktionsleitern, einschließlich des Controllings • Mitwirken an der Initiierung von Fachstrategien • Systematisches Auswerten interner und externer strategierelevanter Bereiche • Mitwirken an der Abstimmung von Fachstrategien untereinander und mit der Behördenstrategie • Mitwirken an der Erstellung des Sicherheitsprogramms und der Sicherheitsbilanz • Analysieren der örtlichen Sicherheitslage • Kontrollieren der operativen Umsetzung des Sicherheitsprogramms • Mitwirken an der behördlichen Fortbildung in den Themen Behördenstrategie, Controlling und Netzwerkarbeit 	
Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale	Qualitäts- und Zielorientierung, Bürger-/Kundenorientierung, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit, Fach-/Methodenkompetenz	

Hinweise zur Stelle:

Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet als Vollbeschäftigte bzw. Vollbeschäftigter mit einer grundsätzlichen Arbeitszeit von 39 Stunden 50 Minuten.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung richtet sich nach den auszuübenden Tätigkeiten und personenbezogenen Voraussetzungen und ist bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L möglich.

Eine erfolgreiche Bewerberin/Ein erfolgreicher Bewerber sollte neben Zuverlässigkeit, Eigenverantwortlichkeit und Belastbarkeit über ein freundliches Auftreten ebenso verfügen wie über eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift.

Darüber hinaus werden fundierte Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen, insbesondere im Bereich der Tabellenkalkulation (Excel: **Umgang mit Pivot, Diagrammgestaltung, Datenbankauswertung**), und gute Kenntnisse der statistischen Methodik erwartet.

Bei der zu besetzenden Stelle ergeben sich folgende körperliche Anforderungen für die Ausübung der Tätigkeit (ggf. benötigte Hilfsmittel werden - sofern die Tätigkeit das ermöglicht - zur Verfügung gestellt):

- Ausreichendes Sehvermögen
- Ausreichendes Hörvermögen

Bewerbungstermin:

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopie des Zeugnisses des letzten Schulabschlusses, Kopien der Berufsausbildungs-, Praktikums- und Arbeitszeugnisse, Kopien der Nachweise über Studienabschlüsse, Kopie des Führerscheins) richten Sie bitte bis zum

06.03.2019 (Poststempel)

schriftlich an das **Polizeipräsidium Köln**
ZA 22 Tarif, z.Hd. Frau Rast
Walter-Pauli-Ring 2-6
51103 Köln

Zur Wahrung der Frist ist der Poststempel maßgeblich. Bitte beachten Sie, dass die Einsendung der Bewerbung per E-Mail nicht möglich ist.

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX fügen ihrer Bewerbung bitte einen **Nachweis über ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung** bei.

Ich mache Sie darauf aufmerksam, dass Kopien ausreichen. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurück gesandt, sondern im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet.

Informationsmöglichkeiten:

Weiterreichende Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle erhalten Sie bei den Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern des Tarifbereiches unter der Rufnummer 0221 229-3709.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen der Leiter des Leitungsstabes 1, Herr Reuters, unter der Rufnummer 0221 229-2110.

Sonstige Hinweise:

Der Dienstort befindet sich in der Liegenschaft Walter-Pauli-Ring 2-6 in 51103 Köln.

In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich in Teilzeit möglich.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht.

Im Auftrag

gez. Katzenburg