



Im Polizeipräsidium Köln

ist

- vorbehaltlich des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen –
in der **Direktion Zentrale Aufgaben**, im **Sachgebiet ZA 17**
(Liegenschaftsmanagement/Einsatzverpflegung)
zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Stelle** für die Liegenschaftsverwaltung zu besetzen als:

Technische Sachbearbeiterin/ Technischer Sachbearbeiter (m/w/d) in der Liegenschaftsverwaltung für den Bereich Baukoordination

Organisatorische Anbindung	Unterstellung:	Leiterin/Leiter des Sachgebietes ZA 17
Erforderliche Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">• Abgeschlossenes einschlägiges Fachhochschulstudium (entsprechender Bachelor- bzw. Fachhochschulabschluss z.B. mit dem Abschluss „Diplom-Ingenieurin/Diplom-Ingenieur“ im Bereich Ingenieurwissenschaften in der Fachrichtung Bauwesen oder Architektur) <p>und</p> <ul style="list-style-type: none">• Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (Klasse 3)	
Erfolgskritische Aufgaben	Begleitung der Baumaßnahmen inklusive der Baukoordination in der Stadtregion Köln/Leverkusen: <ul style="list-style-type: none">• Planen von Baumaßnahmen mit hoher Tragweite für das PP Köln, z.B. der Leitstelle oder des Gewahrsams, im laufenden Betrieb• Erstellen konzeptioneller Planungsunterlagen unter Anwendung von Spezialkenntnissen u.a. von Sicherheitsstandards für Polizeidienstgebäude• Abstimmen von Baumaßnahmen mit dem Bau- und Liegenschaftsbetrieb des Landes NRW (BLB NRW) und den bauausführenden Firmen• Überprüfen, Beurteilen und Freigeben von externen Planungsleistungen inklusive der sachlichen Richtigzeichnung von Arbeitsnachweisen und Rechnungen• Beurteilen von Liegenschaften und Räumen hinsichtlich baulicher Veränderungen• Begleiten und Überwachen von Leistungen und Installationen vor Ort und Koordinieren unterschiedlicher Gewerke innerhalb von Baumaßnahmen• Erarbeiten von Sanierungskonzepten in Zusammenarbeit mit dem BLB NRW als Bauherrn und Vermieter unter Beteiligung der technischen Gewerke sowie fungieren als technische Ansprechpartnerin/technischer Ansprechpartner für die Bau- und Sanierungsmaßnahmen• Koordinieren kleinerer Bau- und Sanierungsmaßnahmen der Haustechnik• Berücksichtigen und Bewerten der Belange des Arbeitsschutzes des PP Köln	
Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale	Qualitäts- und Zielorientierung, Kundenorientierung, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit, Fach-/Methodenkompetenz	

Hinweise zur Stelle:

Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet als Vollbeschäftigte bzw. Vollbeschäftigter mit einer grundsätzlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden 50 Minuten.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung richtet sich nach den auszuübenden Tätigkeiten und personenbezogenen Voraussetzungen und ist bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 12 TV-L möglich.

Eine erfolgreiche Bewerberin/ein erfolgreicher Bewerber sollte über gute Kenntnisse in den MS Office Programmen Word, Excel, Powerpoint und Outlook ebenso verfügen wie über ein freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit, eine gute Auffassungsgabe und eine strukturierte, analytische und strategische Arbeitsweise.

Erwünscht sind umfangreiche Kenntnisse der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI) sowie der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB)

Neben der Bereitschaft zur Wahrnehmung von Außendiensttätigkeiten und der Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen und gelegentlichen Dienstreisen wird selbständiges Arbeiten, persönliches Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität und Kooperationsbereitschaft vorausgesetzt.

Bei der zu besetzenden Stelle ergeben sich folgende körperliche Anforderungen für die Ausübung der Tätigkeit (ggf. benötigte Hilfsmittel werden - sofern die Tätigkeit das ermöglicht - zur Verfügung gestellt):

- Bücken, Heben, Tragen von Lasten bis zu 15 kg (unter Umständen auch mehr)
- Ausreichendes Sehvermögen (Bildschirmtauglichkeit)
- Ausreichendes Hörvermögen
- Wechselndes Arbeiten im Sitzen, Stehen und Gehen

Bewerbungstermin:

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopie des Zeugnisses des letzten Schulabschlusses, Kopien der Berufsausbildungs-, Praktikums- und Arbeitszeugnisse, Kopien der Nachweise über Studienabschlüsse, Kopie des Führerscheins, Kopie einer in Deutschland ausgestellten Gleichwertigkeitsbescheinigung über ausländische Bildungsnachweise) richten Sie bitte bis zum

31.03.2020 (Poststempel)

schriftlich an das **Polizeipräsidium Köln**
ZA 22 Tarif, z. Hd. Frau Rast
Walter-Pauli-Ring 2-6
51103 Köln.

Zur Wahrung der Frist ist der Poststempel maßgeblich. Bitte beachten Sie, dass die Einsendung der Bewerbung per E-Mail nicht möglich ist.

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX fügen ihrer Bewerbung bitte einen **Nachweis über ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung** bei.

Ich mache Sie darauf aufmerksam, dass Kopien ausreichen. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurück gesandt, sondern im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet.

Informationsmöglichkeiten:

Weiterreichende Informationen zu den ausgeschriebenen Stellen erhalten Sie bei Frau Rast unter der Rufnummer 0221/229-3717.

Fachliche Fragen beantwortet der Leiter des Sachgebietes ZA 17, Herr Porschen, unter der Rufnummer 0221/229-3670.

Sonstige Hinweise:

Der Dienort befindet sich in der Liegenschaft Walter-Pauli-Ring 2-6 in 51103 Köln.

In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich in Teilzeit möglich.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht.

Im Auftrag

gez. Katzenburg